

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

П Р И К А З

от 31.08.2023 г. № 268

**Об обеспечении снижения документационной
нагрузки педагогических работников**

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации образовательных программ

приказываю:

1. При реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

2. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения требований действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов Шапову Л.Н., Доперальскую Л.Н., Чурикову Е.В., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, Колесникову Е.А., заместителя директора по воспитательной работе.

3. Чуриковой Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, проанализировать должностные инструкции педагогических работников на соответствие требованиям действующего законодательства по

снижению документационной нагрузки, в случае необходимости внести коррективы.

4. Чернышеву И.Д., старшему методисту:

4.1. обеспечить размещение и обновление на официальном сайте школы в сети Интернет нормативной документации в специальном разделе «Снижение документационной нагрузки»,

4.2. организовать размещение телефона горячей линии по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Брыксина