

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 07.04.2021 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 10»  
  
С.М. Брыксина  
Приказ от 07.04.2021 г. № 103



СОГЛАСОВАНО  
общешкольным родительским  
собранием МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 07.04.2021 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 07.04.2021 г. № 6)

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в Муниципальном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10»  
Волжского района г. Саратова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального

государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 413

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,

- письмом Министерства образования и науки РФ от 8 июля 2011 г. № МД-883/03 «О направлении методических материалов ОРКСЭ»,

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 10»),
- Положением о портфолио обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о системе оценок учебных достижений обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о внутришкольном контроле в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о формах получения образования в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением об организации индивидуального обучения на дому детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, в МОУ «СОШ № 10»,
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МОУ «СОШ № 10»,
- Порядком приема детей в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о Педагогическом совете МОУ «СОШ № 10»,

- Положением о ведении и порядке заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками в МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам в МОУ «СОШ № 10».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) администрации МОУ «СОШ № 10», заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающихся и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная

оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании МОУ «СОШ № 10».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «СОШ № 10», администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов», выполняющая функции Учредителя Учреждения в части, определенной муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель).

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.3. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов и программ внеурочной деятельности,

- диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ МОУ «СОШ № 10»,

- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования,

- стимулирование учебной деятельности обучающихся и установление взаимодействия «ученик - учитель» и «учитель - ученик».

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных,

- устная проверка (устный ответ на один или несколько вопросов, а также в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы),

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проекта).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочей программе учителя. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует текущий контроль успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1-ых классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В 1-ом классе в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты),

- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных),

- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем учебным предметам, курсам учебного плана МОУ «СОШ № 10».

2.8. Виды текущего контроля: входной контроль (или стартовый контроль), поурочный контроль и тематический контроль.

2.8.1. Входной контроль (или стартовый контроль) - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ранее достигнутых планируемых результатов освоения обучающимися

основных образовательных программ общего образования МОУ «СОШ № 10».

2.8.2. Поурочный контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования МОУ «СОШ № 10» по итогам изучения темы на конкретном уроке.

2.8.3. Тематический контроль подразумевает проверку степени достижения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ общего образования МОУ «СОШ № 10» по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса, программы внеурочной деятельности.

2.9. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-ых классах по предметам учебного плана,
- по полугодиям — в 10-11-ых классах по всем предметам учебного плана, кроме предметов «Математика» (региональный компонент), «Русский язык» (региональный компонент). Текущие оценки по предметам «Математика» (региональный компонент), «Русский язык» (региональный компонент) учитываются при выставлении полугодических оценок по предметам «Математика», «Русский язык» учебного плана.

2.10. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированных учебных умений.

2.11. При изучении элективных предметов в 10, 11 классах применяется пятибалльная система оценивания.

2.12. Успеваемость обучающихся 2-11-ых классов МОУ «СОШ № 10» подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием оценок «5», «4», «3», «2», кроме случаев,



перечисленных в п.2.6, п.2.9., п. 2.10. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 оценки. Оценки за работы, проводимые в рамках мероприятий внешнего мониторинга качества образования, независимой аттестации, в том числе за диагностические работы в 9-х, 11-х классах, проводимые в рамках системы СтатГрад, выставляются в классный журнал по усмотрению учителя с учетом желания обучающихся.

Оценивание обучающихся осуществляется в соответствии с критериями и нормами оценок обучающихся, указанными в программах по соответствующему учебному предмету, а также на основании Положении о системе оценок учебных достижений обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

2.13. Оценки успеваемости по предмету при оценивании устных ответов выставляются и предъявляются обучающимся 2-11-ых классов не позднее следующего урока по расписанию, оценки за письменные работы – в сроки, соответствующие нормам проверки работ по предмету. Все оценки выставляются в классный журнал и электронный журнал, а также в дневник обучающегося.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной оценки.

2.16. Четвертные, полугодовые оценки выставляются в журнал не позднее чем за 2 (два) дня до окончания периода обучения и выставляются классным руководителем в дневники обучающихся для информирования их родителей (законных представителей).

2.17. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий

контроль успеваемости в этих образовательных организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых оценок.

2.18. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по распоряжению директора, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, учителями.

2.19. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

2.19.1. Оценка личностных результатов:

Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, так как оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности МОУ «СОШ № 10».

2.19.2. Оценка метапредметных результатов:

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированных основных учебных умений.

Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в форме портфолио.

2.19.3. Оценка предметных результатов осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок учебных достижений обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестации обучающихся - установление фактического уровня, динамики достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования. Результаты промежуточной аттестации являются, в случае успешного прохождения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков,
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ № 10» подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год,
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации,
- административную аттестацию - письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательной деятельности: определение уровня обученности и его

соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

3.3. Четвертная (2-9-ые классы), полугодовая (10-11-ые классы) аттестация обучающихся МОУ «СОШ № 10» проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.4. Оценка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации во 2-11-ых классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная работа, ответы на вопросы билетов, зачет, защита реферата или проекта, собеседование по темам.

Форма годовой промежуточной аттестации устанавливается Педагогическим советом до декабря текущего учебного года.

3.6. Годовая промежуточная аттестация включает экзамены по учебным предметам. Она может проводиться в письменной и устной формах.

3.6.1. Формами проведения письменной годовой промежуточной аттестации являются:

- контрольные работы,
- комплексные работы,
- тестовые работы.

Продолжительность письменного экзамена составляет в 5 - 6 классах не более 1 часа, в 7, 8, 10 классах – не более двух часов. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами экзамен проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока, при наличии возможности – преимущественно в середине учебной недели.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

Во время проведения экзамена для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для необходимых медико-профилактических процедур.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, по заявлению родителей (законных представителей) годовая промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов может быть организована на дому.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

3.6.2. Формами проведения устной годовой промежуточной аттестации являются:

- собеседование по темам,
- ответы на вопросы билетов,
- защита реферата или проекта.

На годовую промежуточную аттестацию по учебным предметам выносятся не более трех учебных предметов, определенных учебным планом МОУ «СОШ № 10».

3.7. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

Экзаменационные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации (билеты, задания практической части экзамена, тексты письменных экзаменов, тесты и/или тексты для чтения и темы бесед по

иностранному языку, тесты с критериями оценки, контрольно-измерительные материалы и др.) составляются учителем с учетом:

— требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, учебных программ по предметам,

— программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных нормативных документов.

Экспертизу экзаменационных материалов приводит методическое объединение учителей-предметников не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания методического объединения.

Не менее чем за 3 недели до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 10».

Директор МОУ «СОШ № 10» или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный ответственным за проведение промежуточной аттестации, обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации. Экзаменационные материалы выдаются председателям экзаменационной комиссии в день проведения экзамена и сдаются директору/заместителю директора по учебно-воспитательной работе после проведения экзамена.

3.8. К годовой промежуточной аттестации в форме экзаменов допускаются обучающиеся 5-8-ых, 10-ых классов. Для обучающихся 2-4-ых классов в качестве годовой промежуточной аттестации используется оценка

по предмету за учебный год, выставленная по результатам оценивания в учебных четвертях.

Иностранные граждане, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, обучающиеся в школе, допускаются к годовой промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее одного дня (исключая выходные дни).

3.10. С целью координации, регулирования и проведения годовой промежуточной аттестации в школе создается аттестационная (экзаменационная) предметная комиссия (далее - аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, муниципальные и региональные эксперты независимых форм аттестации из числа учителей школы и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебную деятельность.

В состав аттестационной комиссии на правах общественного наблюдателя по решению Педагогического совета может входить представитель Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. При проведении независимой формы аттестации годовая промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками, не осуществляющими учебный процесс в классе (далее – организатор). Организаторы назначаются из числа педагогических работников другого цикла предметов. Список аттестационной комиссии и организаторов утверждается директором не позднее 30 апреля текущего года.

3.12. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно определяются Педагогическим советом, исходя из утвержденного календарного учебного графика.

3.13. Годовая промежуточная аттестация может быть перенесена на другие сроки (досрочно или на более поздние сроки) на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора МОУ «СОШ № 10», для обучающихся:

- по состоянию здоровья,
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении,
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.14. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными экзаменационными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

3.15. В состав предметных экзаменационных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее - эксперты) - учителя-предметники МОУ «СОШ № 10», в том числе в состав комиссии может быть включен учитель-предметник, работающий в данном классе. В состав предметной комиссии (по согласованию) могут быть включены учителя-предметники из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. Каждая работа проверяется двумя экспертами. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Председателем предметной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данный предмет.



3.16. Повторно к сдаче переводных экзаменов по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению Педагогического совета допускаются следующие обучающиеся:

- получившие на экзаменах неудовлетворительный результат по одному из учебных предметов,
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации конфликтной комиссией была удовлетворена,

3.17. Повторная годовая промежуточная аттестация по учебному предмету в случае неявки обучающегося по болезни (при наличии медицинской справки) проводится в индивидуальном порядке, в сроки, установленные решением Педагогического совета.

3.18. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Они имеют право пройти годовую промежуточную аттестацию повторно в сроки, установленные МОУ «СОШ № 10» самостоятельно (по решению Педагогического совета, утвержденному приказом директора) не более двух раз в течение следующего учебного года.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок перевода обучающихся, в том числе имеющих академическую задолженность, устанавливается Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

3.19. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.20. Итоговые оценки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не менее чем за 5 дней до завершения учебного года.

3.21. Классные руководители в пятидневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся итоги годовой промежуточной аттестации путем выставления оценок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал.

В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с результатом в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

3.22. В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету, они имеют право обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «СОШ № 10».

Экзаменационные оценки на переводных экзаменах и итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается членами предметной комиссии.

По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов хранятся не менее пяти лет.

3.23. Административная аттестация обучающихся 2-9-ых классов по определению достижения метапредметных результатов может проводиться в рамках контрольных работ по предметам, а также в форме комплексной работы на метапредметной основе.

3.24. Уровень освоения метапредметных планируемых результатов определяется следующим образом:

- ученик справился с комплексной работой, если он набрал 50% - 65 % от возможных баллов за задания основной части (обучающийся достиг базового уровня),

- ученик не справился с работой, если он набрал менее 50% от возможных баллов за задания основной части (обучающийся не достиг базового уровня), ученик справился с комплексной работой, если он набрал 66% - 85 % от возможных баллов за задания повышенного уровня (обучающийся достиг повышенного уровня),

- ученик справился с комплексной работой, если он набрал 86% - 100 % от возможных баллов за задания основной и дополнительной частей (обучающийся достиг высокого уровня).

3.25. Информация о проведении переводных экзаменов (перечень учебных предметов, форма, порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 1 декабря текущего учебного года на классных часах и родительских собраниях.

Расписание экзаменов на годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 10» и размещается на информационном стенде не позднее чем за две недели до начала первого экзамена для ознакомления участников образовательных отношений.

3.26. На экзамене по русскому языку обучающемуся разрешается пользоваться орфографическим словарем.

На экзамене по математике разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаются вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами обучающимся запрещено.

На экзамене по физике обучающемуся разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Необходимое лабораторное оборудование обучающемуся выдается вместе с экзаменационными материалами.

На экзамене по биологии разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой, карандашом и непрограммируемым калькулятором.

3.27. Итоги аттестации обучающегося оцениваются количественно по пятибалльной системе. Проверка экзаменационных работ осуществляется членами предметных экзаменационных комиссий в течение 3-х рабочих дней после проведения экзамена.

Экзаменационные и итоговые оценки выставляются в классный журнал, дневник обучающегося. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации является обязанностью классных руководителей. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации проводится классным руководителем после утверждения результатов экзамена предметной экзаменационной комиссией.

3.28. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с итогами промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам проверки. Апелляцию обучающийся подает лично (в присутствии родителей (законных представителей)) заместителю директора по учебно-воспитательной работе, назначенному директором ответственным за проведение годовой промежуточной аттестации, в течение 2-х рабочих дней после объявления результатов экзамена.

Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, состоящей из 3-х человек. Состав конфликтной комиссии определяется приказом директора. В состав конфликтной комиссии включаются представитель администрации, учителя-предметники, не входящие в состав предметной комиссии.

### 3.29. Конфликтная комиссия:

- рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленной оценкой,

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося,

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и его родителей (законных представителей), а также директора МОУ «СОШ № 10» о принятом решении. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.30. С целью обеспечения общественного контроля за ходом проведения годовой промежуточной аттестации при проведении переводных экзаменов могут привлекаться общественные наблюдатели.

В качестве общественных наблюдателей могут выступать родители (законные представители) обучающихся, не участвующих в годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году, и/или не сдающих данный предмет.

3.31. Годовая оценка по учебному предмету, курсу обучающимся 2-4-ых классов и 5-8-ых, 10-ых классов по предметам, не вынесенным на годовую промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, выставляется учителем на основе четвертных оценок.

Годовая оценка выводится путем подсчета среднего арифметического значения в соответствии с правилами математического округления, в случае равного количества оценок за учебные четверти (например, 4,3,4,3) учитель-предметник должен учитывать динамику учебных достижений

обучающегося, а также оценки за письменные, контрольные работы обучающегося.

3.32. Годовая оценка обучающимся 5-8-ых, 10-ых классов по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию в качестве переводных экзаменов, выставляется на основе четвертных оценок и экзаменационной оценки путем подсчета среднего арифметического значения.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ, (ЭКСТЕРНОВ)**

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. В соответствии со ст. 33 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, имеют право быть зачисленными в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов.

4.3. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы), годовая промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, (экстернов) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия на основании обращения в письменной форме обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление экстернов в школу на срок прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления их родителей (законных представителей).

4.4. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, (экстернов) распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.5. Оценка обучающегося (экстерна) за четверть, полугодие, учебный год выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, тестов, проводимых очно и/или дистанционно, по предметам учебного плана. Содержание контрольных измерительных материалов определяется в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта общего образования соответствующего уровня образования, экзаменационный материал рассматривается и утверждается в установленном порядке.

4.6. МОУ «СОШ № 10» разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и знакомит обучающихся (экстернов) и их родителей (законных представителей) с информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.

4.7. Классные руководители, в класс которых на время прохождения промежуточной и(или) годовой промежуточной аттестации зачислены

обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, (экстерны) доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем выставления оценок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Обучающиеся (экстерны), пропустившие по неважной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, итоговую учебный год, не аттестуются.

4.9. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, (экстерны) имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся (экстернов) в письменной форме информируют администрацию МОУ «СОШ № 10» о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) доводятся до сведения обучающихся (экстернов) и их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся независимо от формы получения образования обязаны пройти годовую промежуточную аттестацию.

4.11. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, имеют право на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в качестве экстернов. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной



итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 10».

5.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), МОУ «СОШ № 10».

5.5. МОУ «СОШ № 10» создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

предмету не более двух раз в сроки, установленные МОУ «СОШ № 10», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

5.7. Обучающиеся МОУ «СОШ № 10» по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. МОУ «СОШ № 10», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ «СОШ № 10» создается комиссия.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.11. Условный перевод в следующий класс применяется в переводных классах на каждом уровне общего образования, предоставляемом в МОУ «СОШ № 10».

5.12. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 10», который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). МОУ «СОШ № 10» и родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПЕРЕВОДНЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

6.1. Переводные экзамены проводятся на листах со штампом МОУ «СОШ № 10», подготовленных до начала их проведения.

6.2. Под оценкой за письменную работу обучающегося ставят подписи члены предметной комиссии.

6.3. Письменные работы обучающихся хранятся в течение года, протоколы проверки работ обучающихся при проведении переводных экзаменов хранятся МОУ «СОШ № 10» в течение 5 лет.

6.4. Результаты оценивания сформированных ключевых компетенций, социального опыта обучающихся заносятся в ведомость образовательных достижений («портфолио»), которая хранится у классного руководителя. Выписка из портфолио вкладывается в личное дело обучающихся.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и педагогическими работниками МОУ «СОШ № 10» строятся по принципу равноправного сотрудничества.

Каждый из участников образовательных отношений имеет право на самооценку своей деятельности и особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим субъектом образовательных отношений.

7.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются Положением о системе оценок учебных достижений обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

7.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МОУ «СОШ № 10» обращения в случае нарушения и (или) ущемления прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей),

- обращаться в конфликтную комиссию и (или) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника,

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов,

- посещать школу для получения информации в целях оказания помощи в образовании обучающегося.